令和○年○月○日

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 | （記入しないでください） |

**令和8年度地方競馬全国協会畜産振興補助事業応募書**

**1 応募事業・応募団体・事業遂行等**

**1-(1) 応募事業について**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募事業名 |  |
|  |

（注）応募事業名は、公募要領別表の事業名を記入してください。

**1-(2) 応募団体について**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募団体名 | |  |
| 郵便番号 | |  |
| 住所 | |  |
| 代表者 | 役職名 |  |
| 氏名 |  |
| 担当者  連絡先 | 所属部署 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  |
| 郵便番号 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| E-Mail |  |

（注）担当者の郵便番号・住所が応募団体と同一の場合は、「同上」としてください。

**1-(3) 応募団体の設置目的と応募事業との適格性について**

（注）定款等に規定された内容等に基づき、簡潔に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

**1-(4) 応募事業の遂行について**

（注）応募事業の趣旨・目的・内容を踏まえ、どのように遂行するか簡潔に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

**1-(5) 応募事業を実施するに足りる応募団体の事業実績等について**

（注）当該事業に関連する地方競馬全国協会畜産振興補助事業(事業名と事業概要)について過去3か年分（令和4年度～令和6年度)の実績を含めて簡潔に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

(「1-(5) 応募事業を実施するに足りる応募団体の事業実績等について」、前ページの記入欄に収まらない場合は、こちらにご記入ください。)

|  |
| --- |
|  |

**2 事業計画・事業達成目標等**

**2-(1) 事業計画**

|  |
| --- |
|  |

**2-(2) 事業達成目標等**

**2-(2)-① 事業の必要性・緊急性**

|  |
| --- |
|  |

**2-(2)-② 達成目標・指標**

**2-(2)-②-a 成果目標**

|  |
| --- |
|  |

**2-(2)-②-b 成果指標※1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 単位 | 基準値**※2**  (令和○年度) | 当該年度目標**※3** | 中長期目標**※4**  (令和○年度) | 検証データ等**※5** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(※1)事業の実施によって最終的(将来的)に達成すべき成果(アウトカム)を指標とすること。可能であれば、上記「2-(1) 事業計画」の区分ごとに対応する項目を設定すること。

(※2)初年度の事業開始前の数値（直近の値）を記載すること。

(※3)当該年度末時点の目標値を記載すること。

(※4-1)事業開始から5～10年後を目安とした中長期の目標値を記載すること。

(※4-2)下記事業においては、「中長期目標」を「最終年度目標」としたうえで、事業期間における最終年度末時点の目標値を記載すること。

　Ⅰ-(3)①奨励金交付事業　　　　　　Ⅰ-(3)②導入貸付事業

　Ⅰ-(4)①優良種雄馬繁殖奨励　　　Ⅰ-(4)②子馬生産奨励　　　Ⅰ-(4)③改良促進奨励

　Ⅰ-(5)その他 重種種馬機械・施設等整備事業

(※5)基準値や目標の根拠となったデータについて記載すること。

**2-(2)-②-c 直接目標**

|  |
| --- |
|  |

**2-(2)-②-d 直接指標※6**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 単位 | 基準値**※2**  (令和○年度) | 当該年度目標**※3** | 最終年度目標**※7**  (令和○年度) | 検証データ等**※5** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(※2)上記「2-(2)-②-b 成果指標」と同じ。

(※3)上記「2-(2)-②-b 成果指標」と同じ。

(※5)上記「2-(2)-②-b 成果指標」と同じ。

（※6）事業の実施によって直接的に提供されるサービス、情報、開発される技術、実施される研修会等、実施計画の達成度が評価できる項目を設定し、各項目について具体的数値（アウトプット）を指標（目標）とすること。

（※7）事業期間における最終年度末時点の目標値を記載すること。

**3 事業実施体制**

**3-(1) 応募団体の組織体制**

**3-(1)-① 事業執行体制**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 所属 | 役職名 | 氏名 | 備考 |
| 事業責任者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注）事業責任者または担当者が複数の場合、業務所掌を備考欄に明記してください。

|  |
| --- |
| **決裁経路** |
|  |

（注）決裁経路を常勤・非常勤役員を含めて模式図等により簡潔に記入してください。

業務執行規程や決裁権限規程などの事業執行体制を定めた規程について、応募団体の活動がわかる資料として別途添付している場合、その旨を記してください。

**3-(1)-② 経理執行体制**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 所属 | 役職名 | 氏名 | 備考 |
| 経理責任者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注）経理責任者または担当者が複数の場合、業務所掌を備考欄に明記してください。

|  |
| --- |
| **決裁経路** |
|  |

（注）決裁経路を常勤・非常勤役員を含めて模式図等により簡潔に記入してください。

業務執行規程や決裁権限規程などの事業執行体制を定めた規程について、応募団体の活動がわかる資料として別途添付している場合、その旨を記してください。

**3-(2) 応募事業を間接補助事業として行う場合の事業執行体制**

応募事業を間接補助事業として補助金を交付する事業の場合、間接補助事業者との補助金交付等の手続きについて、模式図等により簡潔に記入してください。

（注）応募事業を直接補助事業として行う場合は、「該当なし」と記入してください。

|  |
| --- |
| **補助金交付等の手続き** |
|  |

**3-(3) 応募事業を委託して行う場合の事業執行体制**

応募事業を委託して行う場合、委託事業の範囲、事業の委託先との間で行う委託費支出等の手続きについて、模式図等により簡潔に記入してください。

（注）応募事業を委託せず自ら行う場合は、「該当なし」と記入してください。

|  |
| --- |
| **委託事業の範囲、委託費支出等の手続き** |
|  |

**4 その他**

**4-(1) 応募事業により交付される補助金の適正な執行について**

（注）交付される補助金に係る応募団体の収支決算の処理について簡潔に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

**4-(2) 都道府県の区域内を事業区域とする団体にあっては、当該都道府県との関係について**

（注）応募事業に係る連絡調整体制を含めて簡潔に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

**地方競馬全国協会畜産振興補助事業 応募書類チェックシート**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募事業名 |  |
|  |
| 応募団体名 |  |

（注）応募事業名は、公募要領別表の事業名を記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号等 | 書類名 | 提出部数 | 応募団体  チェック欄 | 地全協  チェック欄 |
| 様式2 | 応募書類チェックシート | 1部 |  |  |
| 様式１ | 畜産振興補助事業応募書  （日本産業規格A4サイズの用紙に  両面印刷で印字し、左2か所の  ホッチキス止めしてください。） | 2部 |  |  |
| 公募要領  6(2)ウ(イ) | 応募団体の目的、  業務内容がわかる資料  （定款又は寄附行為等。  JA等にあっては、業務の概要が  わかるパンフレット等でも可。） | 2部 |  |  |
| 公募要領  6(2)ウ(ウ) | 最新の事業報告書  及び決算報告書  （高等学校及び大学を除く。） | 2部 |  |  |

（記入しないでください）

（注）応募書類について漏れがないか本シートでチェックのうえ、本シートを応募書類の一番上面にして提出してください。

（注）本シートは、応募事業1件ごとに1枚作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募団体の  チェック担当者名 |  |
| 応募団体の  チェック年月日 |  |